M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участ	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# Инструкция «Подача предложения участником»

M.buqeo		geo	Инструкция пользователя	Уча	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# Содержание

1	ОЬЦ		3
	1.1	Назначение инструкции	3
	1.2	Термины и определения	
2	вхо	Д В СИСТЕМУ	4
3	пои	ІСК ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	6
	3.1	СРЕДСТВО ПОИСКА ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	6
	3.2	Применение фильтров к рабочему списку	7
4	ПРО	СМОТР ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ	9
	4.1	Вкладка «Вопросы»	10
	4.2	Вкладка «Примечания и приложения»	11
	4.3	Вкладка «Позиции»	12
	4.4	«Вопросы и ответы» - чат с сотрудником М.видео.	12
5	под	АЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ	15
	5.1	Вложение документов(файлов)	17
	5.2	Ответы на вопросы закупочной процедуры	18
	5.3	Ввод цены в позиции документа	19
	5.4	Сохранение предложения	20
	5.5	Отправка предложения	20
	5.6	Ответ на предложение	21
	5.7	Копирование последнего предложения из прошлых процедур	21
c	DLIV	OR 143 CHCTEME	22

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участн	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# 1 Общая информация

# 1.1 Назначение инструкции

Данная инструкция предназначена для внешних пользователей — контактных лиц участников закупочных процедур. В инструкции описывается процесс подачи предложения участником закупочной процедуры, а также предоставляется общая информация о принципах работы в системе.

# 1.2 Термины и определения

Термин	Описание				
Деловой партнёр	Объект основных данных системы SRM, представляющий				
	собой любое лицо, организацию или группы лиц, которые				
	могут участвовать в бизнес-операциях.				
ДЭБ	Дирекция по экономической безопасности М.Видео				
Контактное лицо	Представитель организации участника тендера или				
	поставщика, от имени которого контрагент выполняет				
	бизнес-операции в системе SRM и подаёт предложения на				
	тендер.				
Закупочная процедура	Регламентированная процедура, связанная с закупкой работ				
	и услуг для собственных нужд компании.				

M.buqeo		ieo	Инструкция пользователя	Участ	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# 2 Вход в систему

Для входа в систему необходимо пройти по ссылке <a href="https://ep.mvideo.ru/irj/portal/">https://ep.mvideo.ru/irj/portal/</a>, ввести логин и пароль, которые были получены вами при регистрации в соответствующие поля, и нажать на кнопку «Вход в систему» (рис. 2.1)

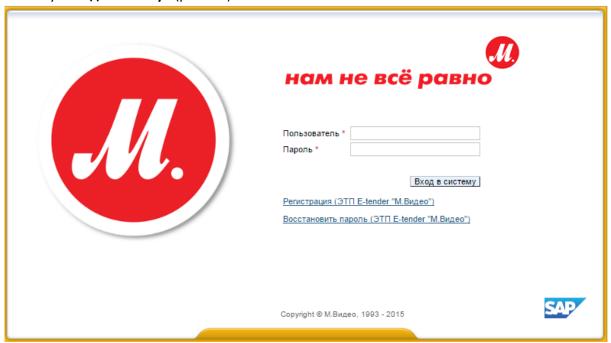


Рис. 2.1 Страница входа в систему

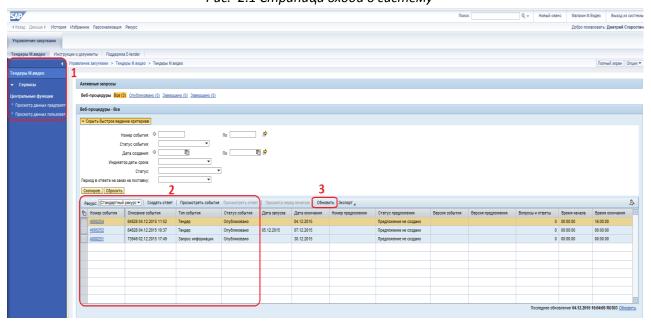


Рис. 2.2 Рабочее место «Управления закупками»

После входа в систему откроется рабочее место **«Управление закупками»**. В левой части экрана находится меню навигации (Блок 1 на рис 2.2.). Помимо основной страницы **«Тендеры М.видео»**, доступны пункты меню **«Просмотр данных предприятия»** и **«Просмотр данных** 

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участн		
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003	

**пользователя»**, которые позволяют просмотреть информацию о вашем предприятии и пользователе, под которым осуществлён вход в систему. Данные доступны только на просмотр, изменение данных предприятия и пользователя может быть выполнено по запросу в Департамент тендерных процедур М.Видео tender@mvideo.ru

Основной частью раздела **«Тендеры М.видео»** является рабочий список - таблица с перечнем закупочных процедур, в которых вы можете принять участие, или принимали участие ранее. (Блок 2 на рис 2.2). **Для получения актуальной информации о закупочных процедурах, при входе в рабочее место необходимо обновлять данные в рабочем списке с помощью кнопки <b>«Обновить»** (3 на рис 2.2)

В столбце **«Описание события»** находится название закупочной процедуры, которое совместно со значением поля **«Тип события»** даёт общее представление о закупочной процедуре. (рис. 2.3). Закупочная процедура может иметь следующие статусы (поле **«Статус события»**):

- **Опубликовано** к закупочной процедуре в данном статусе разрешена подача предложений.
- Завершено срок подачи предложений к закупочной процедуре в данном статусе истёк.
- Закрыто закупочная процедура отменена закупщиком, либо к данной закупочной процедуре создана последующая закупочная процедура, например, к запросу цен, создана последующая «переторжка».

Поля **«Дата запуска», «Время начала», «Дата окончания», «Время окончания»** определяют дату и время начала и окончания подачи предложений к закупочной процедуре соответственно. Если поле **«Дата запуска»** пустое, подача предложений возможна в любой момент до момента окончания подачи предложений.

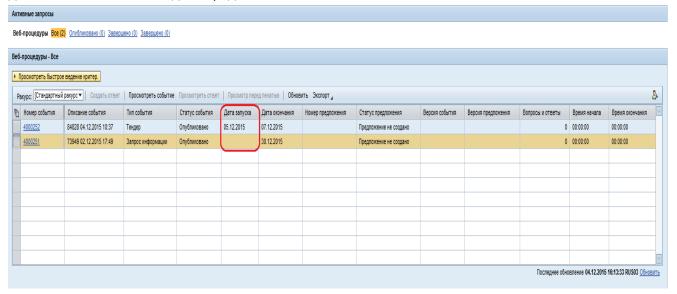


Рис. 2.3 Рабочий список закупочных процедур.

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участн	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# 3 Поиск закупочных процедур.

### 3.1 Средство поиска закупочных процедур

Для поиска закупочных процедур в определенном статусе можно воспользоваться **«быстрым фильтром»,** при нажатии на одну из ссылок, обозначенных цифрой 1 на рис. 3.1, в рабочем списке отобразятся закупочные процедуры с соответствующим статусом. Например, для того, чтобы просмотреть доступные вам активные закупочные процедуры, необходимо нажать на ссылку **«Опубликовано»**.

Для поиска закупочных процедур можно воспользоваться средством поиска. При нажатии на кнопку **«Просмотреть быстрое ведение критер.»** (обозначена цифрой 2 на рис. 3.1), откроется перечень критериев поиска (рис 3.2).

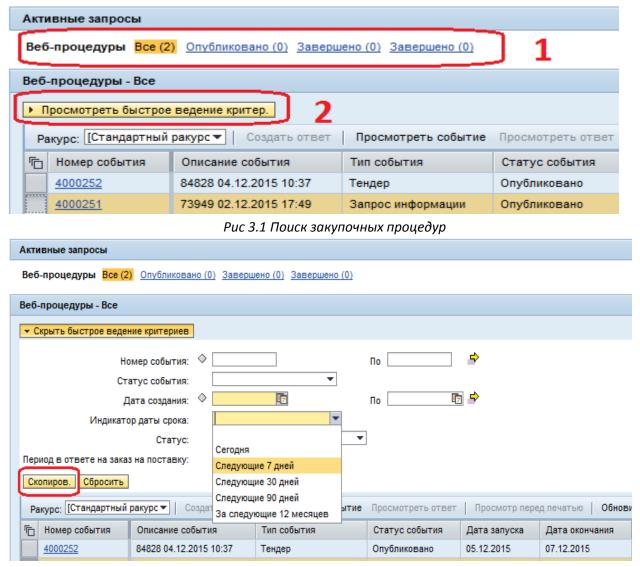


Рис. 3.2 Средство поиска закупочных процедур

После указания критериев поиска необходимо нажать на кнопку «Скопировать», в рабочем списке отобразятся закупочные процедуры в соответствии с выбранными критериями. Для сброса критериев поиска требуется нажать на кнопку «Сбросить» и после этого на кнопку «Скопировать».

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участі	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя	Код:	SRM003
создано.	17.00.2013	1.00	«Подача предложения участником»	под.	31(101003

Средство поиска можно скрыть с помощью кнопки **«Скрыть быстрое ведение критериев».** На рис 3.2, в соответствии указанными критериями, найдены текущие (опубликованные) закупочные процедуры, срок подачи предложений к которым истекает в течение следующих 7 дней с текущей даты.

### 3.2 Применение фильтров к рабочему списку

К любому столбцу рабочего списка закупочных процедур могут быть применены фильтры. Для применения фильтра необходимо правой кнопкой мыши нажать на заголовок столбца таблицы, в открывшемся меню выбрать значение, по которому требуется применить фильтр (рис. 3.3) Таким образом, в рабочем списке можно получить, например, закупочные процедуры с интересующим вас типом события:

Предусмотрены следующие типы закупочных процедур:

- Аккредитация по категориям
- Аккредитация в рамках тендера
- Тендер
- Запрос информации
- Закупка у единственного источника

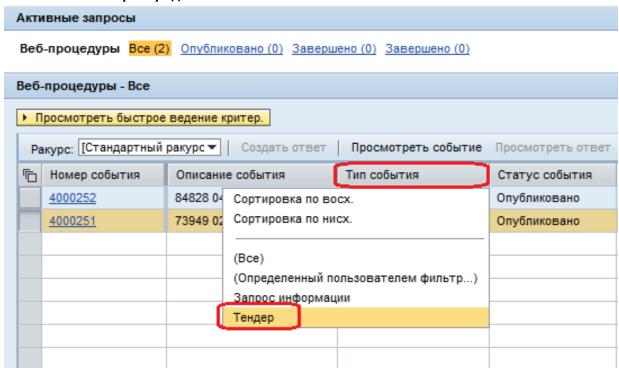


Рис. 3.3 Установка фильтра в списке закупочных процедур.

Для снятия фильтра нужно нажать на столбец, по которому была применена фильтрация и в сплывающем списке выбрать **«Все»** (Столбец с фильтром отмечается индикатором, показанным на рис. 3.4)

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участн		
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003	

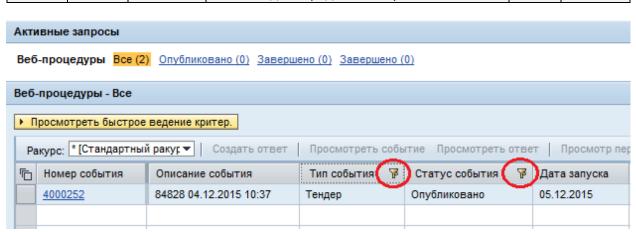


Рис. 3.4 Индикаторы установки фильтров

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя	Участн	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# 4 Просмотр подробной информации о закупочной процедуре

Для просмотра подробной информации о закупочной процедуре необходимо в рабочем списке нажать на её номер в столбце **«Номер события».** (рис 4.1)

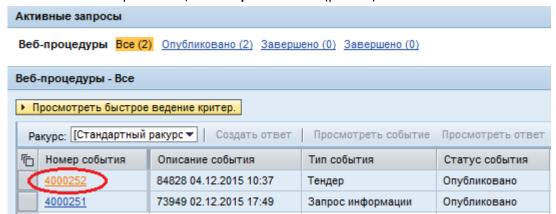


Рис. 4.1 Открытие закупочной процедуры

Откроется документ закупочной процедуры (рис. 4.2).



Закупочная процедура открывается в новом окне. Если новое окно не открылось, убедитесь, что ваш браузер не заблокировал открытие всплывающего окна! Необходимо разрешить открытие всплывающих окно для ep.mvideo.ru.

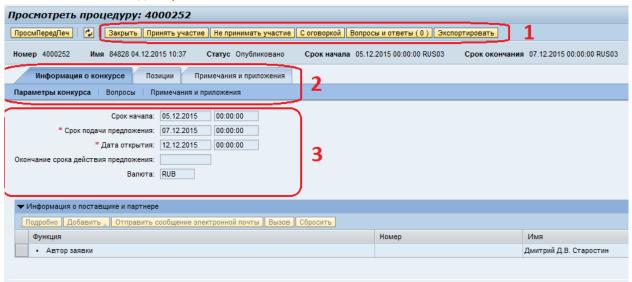


Рис. 4.2 Основной экран документа закупочной процедуры

В блоке 1, отмеченном на рис 4.2 находятся управляющие кнопки.

- «Закрыть» нажатие данной кнопки закрывает документ.
- «Принять участие», «Не принимать участие», «С оговоркой» кнопки предназначены для информирования закупщика М.видео о вашем намерении относительно данной закупочной процедуры. «С оговоркой» решение об участии окончательно не принято.

M.buqeo		ieo	Инструкция пользователя	Участ	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

- **«Создать предложение»** переход к созданию предложения к закупочной процедуре.
- **«Вопросы и ответы»** открывает чат, в котором есть возможность задать вопрос сотруднику М.видео, ответственному за данную закупочную процедуру. (более подробно в разделе 4.4 данного документа)

В **блоке 3** (рис.4.2) находится информация о сроках проведения закупочной процедуры. В зависимости от типа закупочной процедуры состав полей, отображаемых в блоке 3 может незначительно различаться.

Например, для тендера в блоке 3 будет поле **«Дата открытия»** (дата вскрытия конвертов), а для аккредитации такое поле не предусмотрено.



Важно обратить внимание на поле блока 3 «Срок подачи предложений», предложение к закупочной процедуре может быть подано, только до истечения данного срока!

**Блок 2 (Рис. 4.2)** содержит разделы навигации по документу (рис 4.3). Переход между разделами осуществляется нажатием на соответствующую вкладку. Рассмотрим вкладки более подробно.

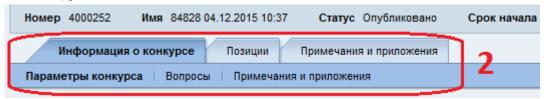


Рис. 4.3 Вкладки документа закупочной процедуры

### 4.1 Вкладка «Вопросы»

На данной вкладке размещены вопросы к закупочной процедуре, на которые вам необходимо будет дать ответ при подаче предложения. (рис 4.4) (подача предложения - см. раздел 5 документа). Просьба внимательно читать вопрос!

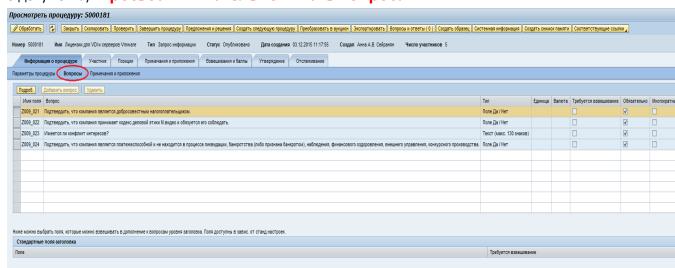


Рис 4.4. Вопросы к закупочной процедуре

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя	Код:	SRM003
создано.	17.00.2013		«Подача предложения участником»	под.	31(101003

# 4.2 Вкладка «Примечания и приложения»

На данной вкладке находятся вложенные файлы с документацией к закупочной процедуре и дополнительная информация в виде примечаний. (Рис 4.5)



Вся необходимая документация к закупочной процедуре находится в подразделе «Приложения». (рис 4.5)

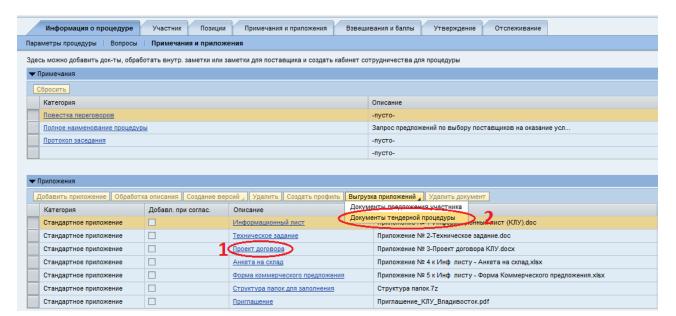


Рис. 4.5 Примечания и приложения

Для просмотра вложенных документов необходимо загрузить их на ваш компьютер. (рис.

4.5)

- 1. Для загрузки конкретного документа необходимо нажать на ссылку в поле описание. Ваш браузер начнёт загрузку документа.
- 2. Для загрузки всех документов в одном архиве нажать на кнопку **«Выгрузка приложений»**, в открывшемся меню выбрать пункт **«Документы тендерной процедуры»**. Ваш браузер начнёт загрузку документов.

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя	Код:	SRM003
создано.	17.00.2013		«Подача предложения участником»	под.	31(101003

### 4.3 Вкладка «Позиции»

На данной вкладке содержится информация о *moварах/работах/услугах*, которые закупаются в рамках данной процедуры, их количествах, ожидаемых сроках поставки и т.п. (рис. 4.6)

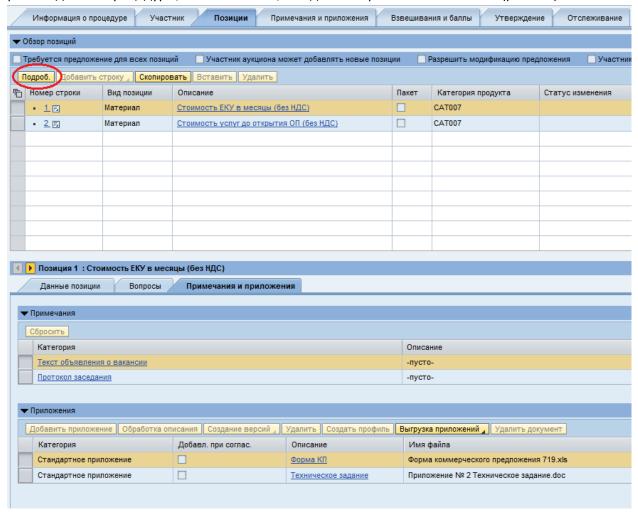


Рис. 4.6 Позиции

Нажатие кнопки **«Подроб.»** (рис 4.6) открывает подробную информацию о выделенной позиции. Например, если в документе несколько позиций, можно посмотреть в подробной информации вложения, относящиеся к конкретной позиции.

### 4.4 «Вопросы и ответы» - чат с сотрудником М.видео.

Вы можете воспользоваться чатом и задать вопрос сотруднику М.видео. Для открытия чата нажмите на кнопку **«Вопросы и ответы»** (рис. 4.7)

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

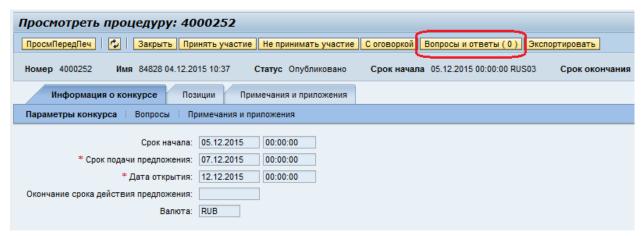


Рис 4.6 Вопросы и ответы

В открывшемся окне, введите свой вопрос, и нажмите на кнопку «Отправить» (рис 4.7)

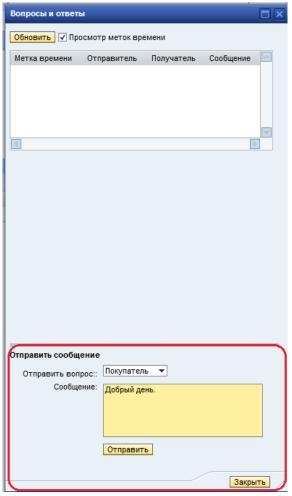


Рис. 4.7 Ввод вопроса в чате



Данный чат не является общением в реальном времени. Ваше сообщение может быть обработано сотрудником М.видео через существенный промежуток времени (до нескольких дней).

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

В случае если на ваш вопрос ответили, у кнопки **«Вопросы и ответы»** в скобках будет указано кол-во сообщений, например, **«Вопросы и ответы (2)».** (Рис 4.8)

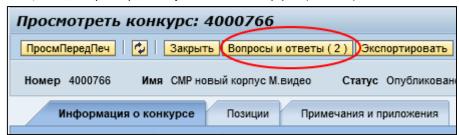


Рис 4.8 Получен ответ на вопрос в чате

Для просмотра ответа на ваш вопрос, необходимо нажать кнопку **«Вопросы и ответы»** (рис 4.8). В открывшемся окне вы сможете прочитать ответ на ваше сообщение и при необходимости задать следующий вопрос. Для того, чтобы полностью просмотреть сообщение необходимо нажать на его краткий текст — сообщение раскроется полностью (рис. 4.9)

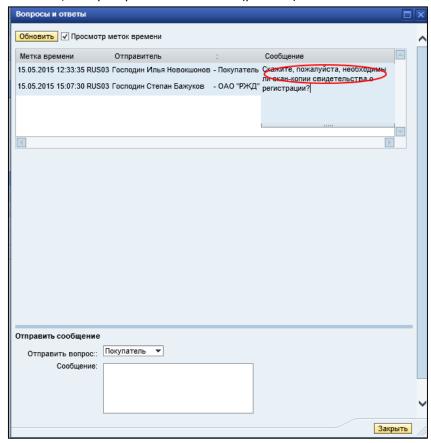


Рис 4.9 Просмотр ответа на сообщение

M.buqeo		neo	Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя	Код:	SRM003
создано.	17.00.2013		«Подача предложения участником»	под.	31(101003

# 5 Подача предложения



Если вы хотите подать предложение к открытой закупочной процедуре, для которой вы не получали персональное приглашение, предварительно необходимо зарегистрироваться как участник в данной процедуре. Для этого в документе закупочной процедуры необходимо нажать на кнопку «Зарегистрировать» (рис 5.01)

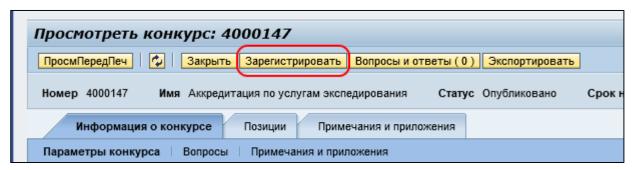


Рис 5.01 Кнопка зарегистрировать

Для подачи предложения в списке закупочных процедур необходимо выделить строку, соответствующую необходимой закупочной процедуре и нажать на кнопку **«Создать ответ»** 

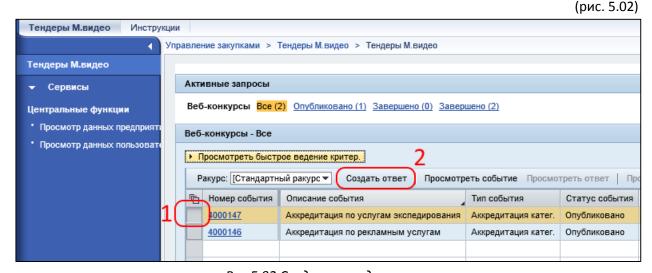


Рис 5.02 Создание предложения

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

### Откроется новый документ «Предложение». (рис 5.2)

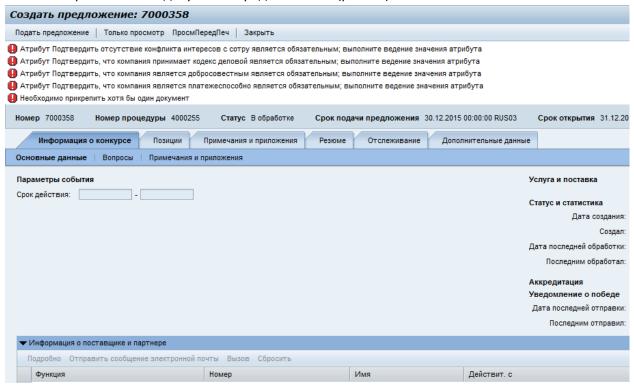


Рис. 5.2 Документ «Предложение»

# Для подачи «Предложения» необходимо:

- 1. Вложить запрашиваемые в рамках закупочной процедуры документы
- 2. Ответить на обязательные вопросы (если закупочная процедура их предусматривает)
- **3. Ввести цену для позиций документа** (не требуется для закупочной процедуры с типом аккредитация)

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

# 5.1 Вложение документов (файлов)

Документы (файлы) могут быть приложены к заголовку документа закупочной процедуры и/или к позициям данного документа.

Для вложения документа (файла) необходимо (рис.5.3):

- 1. Зайти на вкладку «Примечания и приложения»
- 2. Нажать на кнопку «Добавить приложение»
- 3. В сплывающем окне:
  - а) Если документ(файл) прикладывается к позиции, в поле **«Присвоение»** выбрать эту позицию. Если вложение ко всему документу, оставить в поле **«Присвоение»** значение **«Общие данные».**
  - b) Выбрать файл для вложения с помощью кнопки «Обзор»
  - с) Добавить описание файла в поле «Описание»
  - d) Нажать на кнопку «ОК»

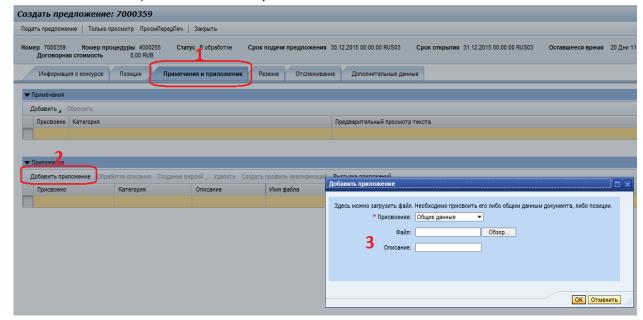


Рис 5.3 Вложение документов

Для вложения ещё одного документа(файла) повторить пункты 2-3.



Максимальный объем вкладываемого файла ограничен 100 MB.

Документы для аккредитации обязательно выкладывать в одну архивную папку! Шаблон для архивной папки находится среди тендерных документов под именем «структура папок участника».

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

### 5.2 Ответы на вопросы закупочной процедуры

Для подачи предложения к определенным типам закупочных процедур (аккредитации) необходимо ответить на обязательные вопросы.

- 1. Система сгенерирует сообщения (отмечены блоком 1 на рис 5.4), в случае если обязательные вопросы предусмотрены данной процедурой.
- 2. Для ответа на вопросы необходимо зайти на **вкладку «Информация о конкурсе»** -> **«Вопросы»**
- 3. Ввести ответы на вопросы в зависимости от типа вопроса (Да/нет, выбор из списка значений, ответ в свободной форме). В поле комментарий указать комментарии к ответу.

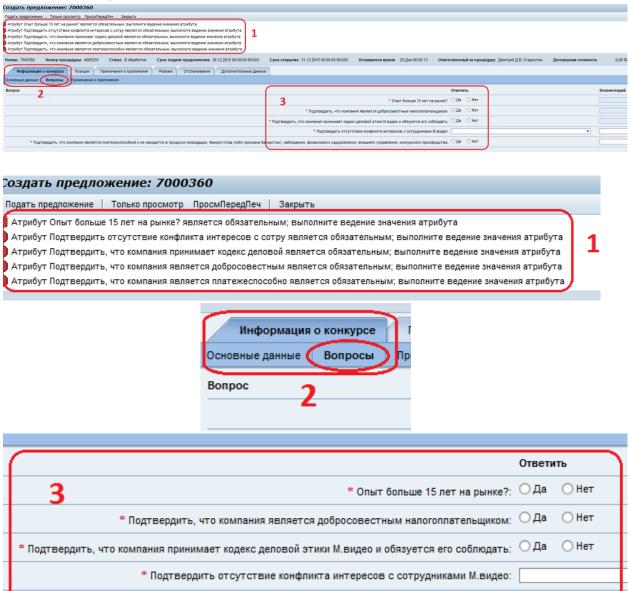


Рис. 5.4 Ответы на вопросы закупочной процедуры

M.Guqeo		ieo	Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v 08	Инструкция пользователя	Код:	SRM003
создано.	17.00.2013   V.08		«Подача предложения участником»	код.	31(101003

# 5.3 Ввод цены в позиции документа.



Данный пункт не релевантен для закупочных процедур с типом «Аккредитация по категориям» и «Аккредитация в рамках тендера»

Для указания цены для каждой позиции документа закупочной процедуры необходимо:

- 1. Открыть вкладку «Позиции»
- 2. В поле цена указать цену в рублях без НДС

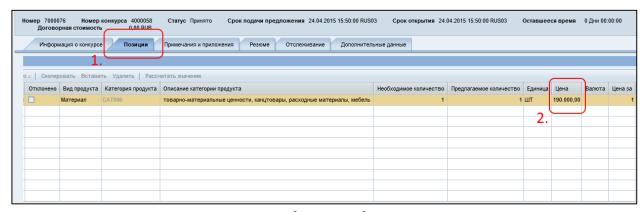


Рис 5.5 Ввод цены предложения

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

### 5.4 Сохранение предложения

В процессе работы над предложением вы можете делать сохранения документа, для того чтобы продолжить работу с ним позднее. За сохранение документа отвечает кнопка «Предварительно сохранить» (рис 5.6). Сообщения об ошибках при сохранении документа, не являются помехой для сохранения, но подать предложение, в котором есть сообщения об ошибках, вы не сможете.

Сохранение документа не означает подачу предложения.

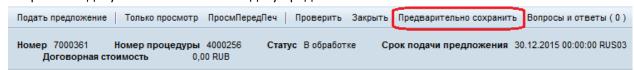


Рис. 5.6 Кнопка сохранить.

Для открытия сохраненного документа «Предложение», необходимо в списке закупочных процедур выделить строку с соответствующей закупочной процедурой (1 на рис 5.7) и нажать на кнопку **«Просмотреть ответ»** (2 на рис 5.7) либо просто нажать на номер предложения (3 на рис 5.7).

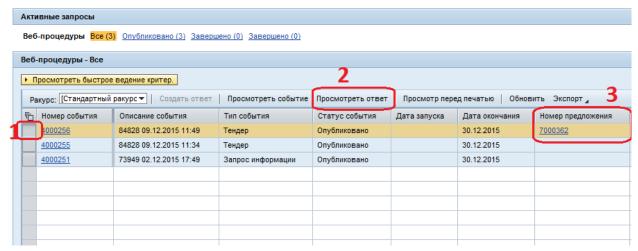


Рис.5.7 Открытие предложения.

В открывшемся предложении перейти в режим обработки нажав на кнопку **«Обработать»** (рис 5.8)

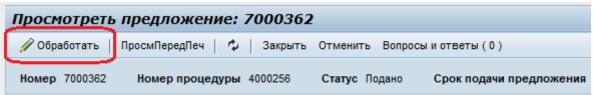


Рис. 5.8 Кнопка обработать.

### 5.5 Отправка предложения

Для того, чтобы ваше предложение поступило в компанию М.видео необходимо его подать с помощью кнопки **«Подать предложение»** (Рис. 5.6)

M.buqeo		ieo	Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003

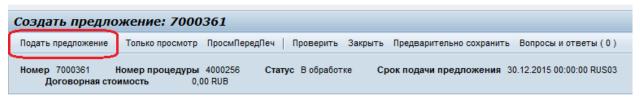


Рис.5.6 Кнопки сохранить и отправить

Подача предложения к закупочной процедуре по определенной категории продукта может быть ограничена для вас, в случае, если вы раннее проходили процедуру аккредитации по данной категории, не были аккредитованы, и срок действия данного решения ещё не прошёл.

Если данное условие выполняется при нажатии на кнопку «Отправить», система сгенерирует соответствующее сообщение.

### 5.6 Ответ на предложение

О результатах рассмотрения вашего предложения вы будете проинформированы по **e-mail.** 

### 5.7 Копирование последнего предложения из прошлых процедур

В целях оптимизации трудозатрат поставщиков при участии в электронных закупочных процедурах в системе e-Tender и повышения их лояльности к М.видео, добавлен функционал сравнения предложений в части автоматизированной подготовки предложения участника, а именно создание предложения участника к текущему (актуальному) этапу процедуры на основании данных предложения предыдущих этапов.



Операция выполняется после наступления срока окончания подачи предложений и даты вскрытия конвертов.

Предложение переносится «как есть», без каких-либо изменений, редактирование и корректировка предложений не предусмотрена.

Перенос предложения выполняется по нажатию кнопки «**Перенести предложение**» для процедур в статусе «Завершено» в разделе «**Предложения и решения**» (сравнение предложений):

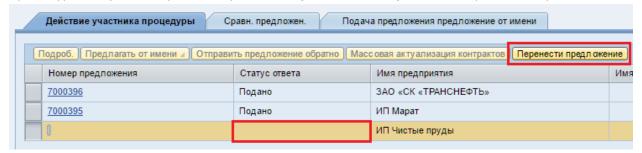


Рис. 5.9 Выбор участника и Кнопка «Перенести предложение».

	M.buqeo		Инструкция пользователя		Участник
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя «Подача предложения участником»	Код:	SRM003



Операция возможна только для определенных видов процедур, причем для тендерной процедуры вида «ZBID» — возможна только до согласования «<u>Отчета о</u> процедуре».

Результатом выбора участника и нажатия кнопки «Перенести предложение» (Рис. 5.9) - будет сообщение об успешном создании предложения (Рис. 5.10). После создания — предложение получает статус «Подано» от имени участника.

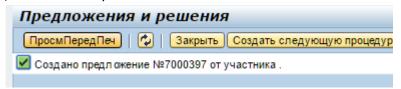


Рис.5.10 Номер предложения участника, и кнопка «Обновить»

После нажатия кнопки «**Обновить**» - номер предложение появится (Рис. 5.11) в списке предложений напротив данного участника. И его можно будет обработать в штатном режиме, как актуальное предложение в текущем туре.

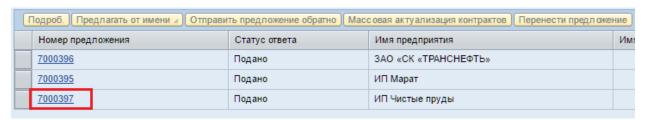
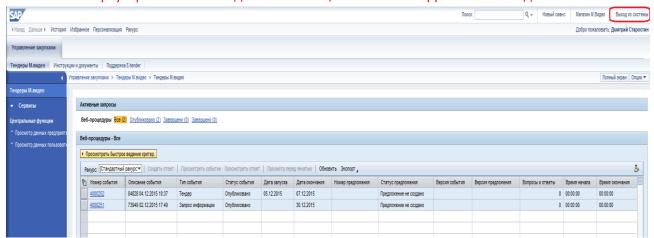


Рис.5.11 Номер предложения участника

# 6 Выход из системы



Для корректного выхода из системы требуется нажать на кнопку «Выход из системы», которая находится в верхней правой части окна (рис. 6.1). Закрытие окна браузера без нажатия данной кнопки, не является корректным выходом из системы.



M.buqeo			Инструкция пользователя	Участник	
Создано:	17.06.2015	v.08	Инструкция пользователя	Код:	SRM003
создано.	17.00.2013	1.00	«Подача предложения участником»	под.	31(101003

Рис 6.1 Кнопка «Выход из системы»

Не допускается открытие одного и того же документа (списка) в разных окнах (вкладках) браузера. В данном случае вы столкнетесь с ошибкой, пример сообщений об ошибке рис. 6.2. Также, данная ошибка может появится при некорректном выходе

из системы. (Закрытие вкладки браузера без нажатия на кнопку «Выход из системы»

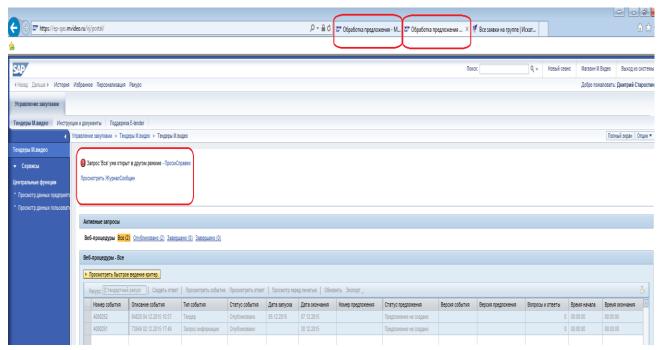


Рис 6.2 Сообщение об ошибке при открытии списка закупочных процедур одновременно в двух вкладках браузера