

**Политика некоммерческих закупок
ООО «М.видео Менеджмент»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Глоссарий
2. Цели и область применения
3. Принципы закупочной деятельности
4. Общие принципы выбора поставщиков
5. Оценка рисков
6. Применение неконкурентных способов закупки
7. Конфиденциальность
8. Этика
9. Заключительные положения

1. ГЛОССАРИЙ

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Общество	ООО «М.видео Менеджмент»
ТК	Тендерный комитет ООО «М.видео Менеджмент»
Политика некоммерческих закупок	Политика некоммерческих закупок ООО «М.видео Менеджмент»
Продукция	Товары, работы, услуги и иные материальные и нематериальные активы необходимые для обеспечения потребности Общества и его обособленных подразделений
Некоммерческие закупки (далее «Закупки»)	акт приобретения Продукции в соответствии с принципами, описанными в Политике некоммерческих закупок и иных внутренних нормативных актах Общества
ДТП	Департамент тендерных процедур ООО «М.видео Менеджмент», отвечающий за организацию и проведение конкурентных закупочных процедур Общества
Инициатор	функциональное подразделение ООО «М.видео Менеджмент», являющееся заказчиком потребности в Закупке и выборе поставщика Продукции и осуществляющая участие в конкурентных закупочных процедурах в лице уполномоченного сотрудника
Закупочная процедура	последовательность и порядок действий, принятые в Обществе и утвержденные в соответствующей локальной нормативной документации, направленных на выбор поставщика для осуществления регламентированных некоммерческих закупок для нужд Общества
Конкурентные способы Закупки (закупочные процедуры)	способы Закупки, использующие состязательность предложений независимых участников, например: тендер, запрос ценовых котировок
Неконкурентные способы Закупки (закупочные процедуры)	способы Закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников, например: закупка у единственного источника
Тендерная процедура (Тендер)	конкурентный способ осуществления Закупок и выбора поставщика (ов) Продукции на заранее объявленных условиях, в оговоренные сроки, основанный на принципах прозрачности, состязательности, справедливости и эффективности в соответствии с Политикой некоммерческих закупок и другими внутренними нормативными актами Общества. Все термины и определения, связанные с понятием «Тендер» и основанные на нем, приведенные в настоящем документе и приложениях, носят условный характер, используются для удобства и

	единства терминологии, значимы для целей внутренних локальных нормативных актов Общества и не имеют значения, установленного в действующем законодательстве для конкурсов и не регулируются ст. 447-449 ч.1 ГК РФ, ст. 1057-1061 ч.2 ГК РФ. Дополнительные термины и определения приведены в отдельном документе Общества именуемом «Глоссарий» (Термины и определения)
--	---

2. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Процесс закупок и выбора соответствующего требованиям Общества поставщика непосредственным образом влияет на способность Общества предоставлять качественные услуги его клиентам и на улучшение его операционных и финансовых показателей. Построение эффективного закупочного процесса обеспечивает устойчивое развитие Общества и его долгосрочное конкурентное преимущество.

2.2. **Главная цель закупочной функции** – своевременно и в полном объеме обеспечить Общество Продукцией с оптимальным из предлагаемых на рынке соотношением цены и качества.

2.3. Другими целями закупочной деятельности являются:

- обеспечение прозрачности закупочной деятельности;
- снижение рисков закупочной деятельности;
- создание положительного имиджа Общества в закупочной среде.

2.4. Для выполнения поставленных целей сотрудникам Общества необходимо максимально задействовать закупочную функцию в решении различных бизнес задач Общества, соблюдая действующее законодательство РФ, в том числе в отношении закупочной деятельности, внутренние локальные нормативные документы Общества и следуя общепринятым стандартам в отношениях с поставщиками.

2.5. Решения, принимаемые в процессе закупок, должны быть подчинены интересам Общества. Руководствуясь действующим законодательством и внутренними процедурами, Общество может заключать соглашения любого формата с любыми поставщиками, которые соответствуют его требованиям и интересам.

2.6. Любая закупочная процедура, на любом своем этапе не должна противоречить интересам или препятствовать деятельности Общества. Общество не должно становится заложником своих собственных внутренних процедур и поэтому настоящая Политика описывает общее направление бизнес-процессов Закупки, и призвана обеспечить механизмы контроля над тем, чтобы действовать в интересах бизнеса Общества, а не в целях следования формальным процедурам.

2.7. Эффективная организация закупочного процесса включает в себя:

- планирование Закупки Общества;
- коллегиальное согласование потребности в закупаемой Продукции, выбор оптимального решения для нужд Общества;
- четкость и полноту описания состава, объема и технических требований к Продукции;
- объективную и прозрачную процедуру выбора поставщиков;
- согласование всех условий сотрудничества до момента заключения контракта;
- заключение контрактов на наиболее выгодных для Общества условиях;
- своевременную закупку Продукции для обеспечения приоритетных направлений бизнеса;

- установление и поддержку партнерских отношений с постоянными поставщиками;
- возможность проведения аудита всех принятых решений.

2.8. Область применения:

2.8.1. Действие данного документа распространяется на все подразделения Общества, осуществляющие некоммерческие закупки.

2.8.2. Процедура выбора поставщиков и проведения тендера, и другие взаимосвязанные с данной Политикой процессы изложены в соответствующих документах. Данные документы могут содержать обязательные шаги, инструкции и элементы, которые могут различаться на локальных уровнях.

2.8.3. Настоящая Политика и процессы, связанные с ней, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Общества, осуществляющими некоммерческие закупки. В случае конфликта или противоречия между положениями, описанными в данной Политике и любом другом документе, регламентирующим процесс некоммерческих закупок в Обществе, следует руководствоваться положениями данной Политики.

2.8.4. Данный документ не имеет ограничений по срокам действия. Настоящая Политика утверждена и может быть изменена по указанию Генерального Директора Общества.

3. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе реализации закупочной функции сотрудники Общества должны руководствоваться следующими принципами:

- **принцип открытости:** реализуется, в том числе, через использование открытых конкурентных процедур как приоритетных способов Закупок;
- **принцип прозрачности:** реализуется, в том числе, через возможность мониторинга и контроля закупочного процесса на любом его этапе;
- **принцип конкурентности:** реализуется, в том числе, через наличие альтернативных поставщиков и/или предложений в процессе Закупки и открытой конкурентной среды между альтернативными поставщиками;
- **принцип равноудаленности:** реализуется, в том числе через установление равных конкурентных возможностей для всех поставщиков и участников закупочных процедур;
- **принцип результативности:** реализуется, в том числе, через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации закупочных процедур и выбор поставщика Продукции по наилучшим совокупным показателям условий Закупки (качество, условия поставки, цена и др.);
- **принцип объективности:** реализуется, в том числе, через принятие решений на основе соблюдения в первую очередь интересов Общества, требований и норм действующих нормативных актов и учета всех возможных факторов влияний и рисков для Общества.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

4.1. При определении потребности в Закупках определяющими факторами являются:

- итоговые затраты в конечной точке;
- учет возможных рисков для Общества;
- возможность консолидации закупок для минимизации затрат.

4.2. При выборе поставщиков сотрудники Общества обязаны руководствоваться настоящей

Политикой и использовать исключительно конкурентные способы закупки. Выбор конкретного способа Закупки определяется при необходимости Тендерным Комитетом Общества в зависимости от ситуации и типа Закупки.

4.3. Процедурам оценки и выбора поставщиков предшествует аккредитация поставщиков на предмет соответствия требованиям Общества.

4.4. В Обществе принята комплексная оценка потенциальных поставщиков, в обязательном порядке оцениваются ресурсы поставщиков, цена предложения и опыт сотрудничества. Цена предложения не может быть менее 30% и более 60% от общей комплексной оценки. Критерии оценки должны быть максимально объективными, иметь документальное подтверждение и быть согласованы коллегиально. Критерии оценки и весовые показатели могут быть изменены в процессе проведения тендера исключительно по решению ТК.

4.5. В процессе выбора поставщиков обеспечивается открытая конкурентная среда. Не допускается предвзятость и ущемление прав в отношении какого-либо участника.

4.6. В целях снижения рисков для Общества по результатам закупочных процедур определяются, как правило, не менее 2 (двух) поставщиков (победителей тендера) с распределением объемов закупаемой Продукции пропорционально итоговому ранжиру победителей.

4.7. При выборе поставщиков в обязательном порядке учитываются оценка управленческих рисков возможного сотрудничества, имиджевые и репутационные риски, а также стоимость Продукции с учетом всех возможных затрат для Общества на период совокупного владения Продукцией.

5. ОЦЕНКА РИСКОВ

5.1. В процессе Закупок в Обществе принято проводить оценку рисков при принятии решений о Закупке и выборе поставщика.

5.2. Оценка рисков предусматривает их классификацию, оценку вероятности появления рисков и их степень влияния на принятое решение.

5.3. Основной принцип учета рисков при принятии решения: сумма всех рисков с учетом их вероятности не должна превышать общий экономический эффект от принятого решения.

5.4. Оценку рисков проводит функциональная дирекция при поддержке Департамента тендерных процедур, Финансовой дирекции, Юридического департамента и Дирекции экономической безопасности Общества в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и внутренними документами Общества.

5.5. Общая классификация рисков закупочной функции:

- риски срыва сроков поставки/работ/услуг;
- риски снижения качества продукции/работ/услуг;
- риски расторжения контракта по инициативе поставщика;
- риски снижения согласованного объема поставки/работ/услуг;
- финансовые и налоговые риски;
- имиджевые и репутационные риски.

5.6. При оценке рисков предусматриваются методы защиты от рисков в случае их наступления с учетом степени влияния рисков на принятое решение, как например разделение

объемов закупаемой Продукции между несколькими поставщиками согласно итоговому ранжиру по результатам закупочных процедур.

6. ПРИМЕНЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

6.1. Применение неконкурентных способов закупки является исключением из настоящей Политики и не приветствуется Обществом. Сотрудники Общества обязаны избегать применения данного способа Закупки как не соответствующего способа целям Общества.

6.2. Существенным фактором при заключении контракта без проведения закупочных процедур, является осуществление Закупки по обоснованной и справедливой цене. Для чего используются различные методы, которые зависят от предъявленных требований (предварительный мониторинг рынка, мнение независимых экспертов, согласование фиксированной стоимости контракта до его заключения).

6.3. Применение неконкурентного способа закупки не должно увеличивать затраты и риски для Общества.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению третьей стороне до заключения с ней Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В случае возникновения сомнений, является ли та или иная информация конфиденциальной, необходимо обратиться в Юридический департамент и Дирекцию по экономической безопасности за разъяснением.

7.2. Стоимость и условия контракта, достигнутые в результате закупочных процедур с поставщиками, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьей стороне.

8. ЭТИКА

8.1. Общество стремится к сотрудничеству с поставщиками, которые соблюдают законодательство Российской Федерации и следуют тем же этическим принципам и нормам, что и Общество.

8.2. Все сотрудники Общества в своей работе с поставщиками обязаны руководствоваться Кодексом деловой этики и рекомендуемого поведения, Положением о конфликте интересов Общества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом Генерального директора ООО «М.видео Менеджмент».